

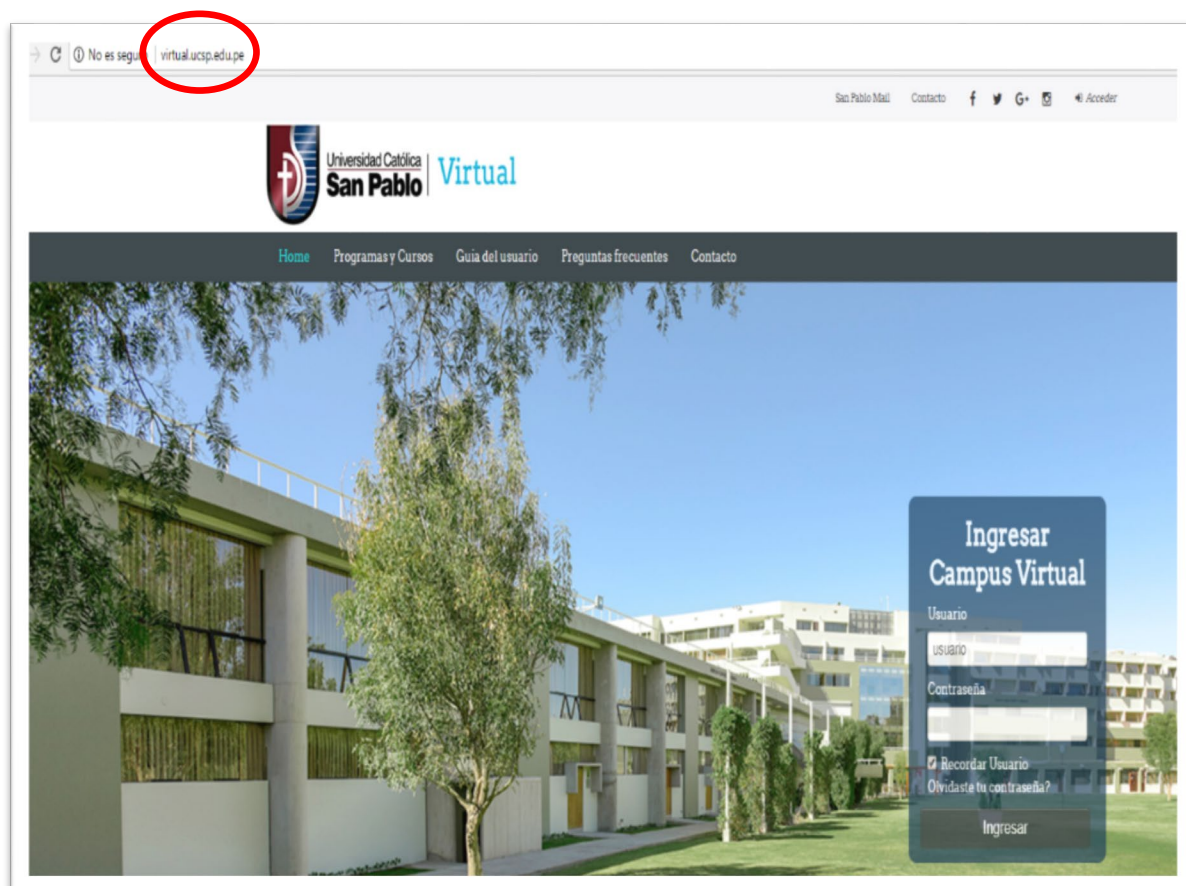
Guía de uso rápido

Aula virtual Moodle-UCSP 2019

¿Cómo restaurar una copia de seguridad?

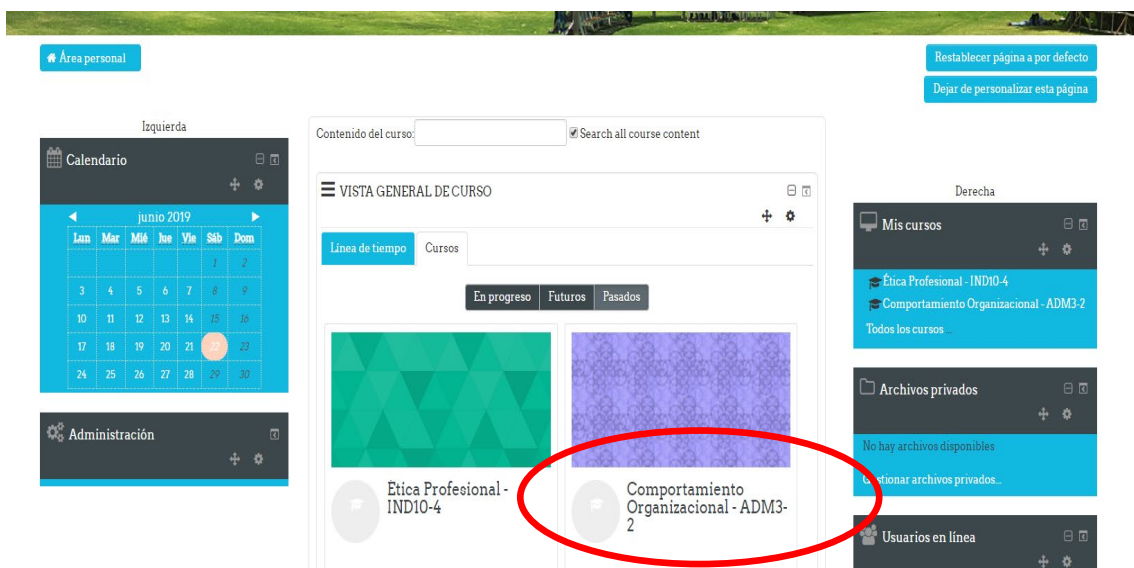
Lo primero que debemos hacer es acceder a nuestra aula virtual en virtual.ucsp.edu.pe como se muestra en la figura 1.

Figura 1



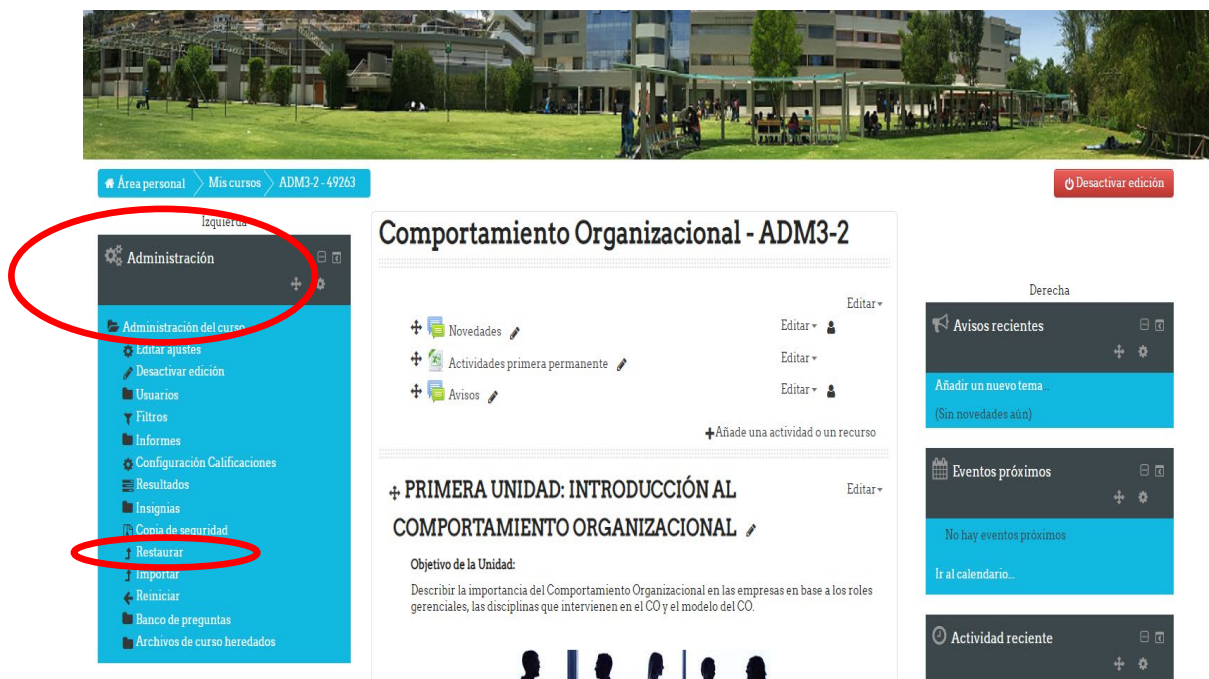
Ubique el curso del que desea restaurar la copia de seguridad como podemos observar en la figura 2.

Figura 2



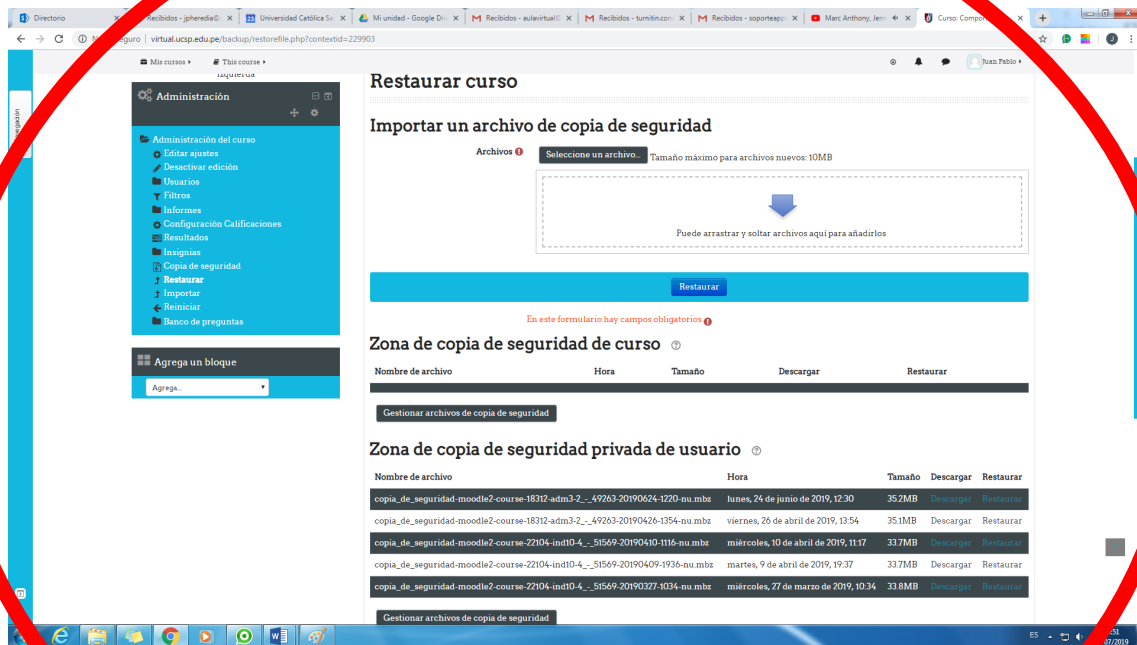
Dentro del curso lo que debe hacer es buscar la sección Administración y dentro de ella restaurar como se muestra en la figura 3.

Figura 3



Luego de hacer clic en restaurar le aparecerá una pantalla como la que se muestra en la figura 4.

Figura 4



Debe seleccionar el archivo de su copia de seguridad que generó el semestre anterior y hacer clic en restaurar como se muestra en la figura 5.

Figura 5

The screenshot shows the Moodle course backup restoration interface. The page title is "Restaurar curso". The sidebar on the left includes "Administración" and "Restaurar" (highlighted). The main content area has a section "Importar un archivo de copia de seguridad" with a file selection box and a "Restaurar" button. Below this is a table titled "Zona de copia de seguridad de curso" and another titled "Zona de copia de seguridad privada de usuario". The "Restaurar" button in the second table is circled in red.

| Nombre de archivo | Hora | Tamaño | Descargar | Restaurar |
|---|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Gestionar archivos de copia de seguridad | | | | |
| Zona de copia de seguridad privada de usuario | | | | |
| copia_de_seguridad-moodle2-course-18312-adm3-2-_49263-20190624-1220-nu.mbz | lunes, 24 de junio de 2019, 12:30 | 35.11 MB | Descargar | Restaurar |
| copia_de_seguridad-moodle2-course-18312-adm3-2-_49263-20190426-1354-nu.mbz | viernes, 26 de abril de 2019, 13:54 | 35.11 MB | Descargar | Restaurar |
| copia_de_seguridad-moodle2-course-22104-ind10-4-_51569-20190410-1116-nu.mbz | miércoles, 10 de abril de 2019, 11:17 | 33.7 MB | Descargar | Restaurar |
| copia_de_seguridad-moodle2-course-22104-ind10-4-_51569-20190409-1936-nu.mbz | martes, 9 de abril de 2019, 19:37 | 33.7 MB | Descargar | Restaurar |
| copia_de_seguridad-moodle2-course-22104-ind10-4-_51569-20190327-1034-nu.mbz | miércoles, 27 de marzo de 2019, 10:34 | 33.8 MB | Descargar | Restaurar |
| Gestionar archivos de copia de seguridad | | | | |

En la siguiente página se muestra los archivos que se han copiado del semestre anterior, como se ve en la figura 06.

Figura 6

The screenshot shows a Moodle backup details page. At the top, the course name is 'Comportamiento Organizacional - ADM3-2'. Below it is a breadcrumb trail: '1. Confirmar > 2. Destino > 3. Ajustes > 4. Esquema > 5. Revisar > 6. Proceso > 7. Completar'. The main section is 'Detalles de la copia de seguridad', which lists various backup parameters. Below this is a section for 'Copia de seguridad de parámetros de configuración' with a grid of options and their status. The bottom of the page shows the start of 'Detalles del curso'.

Comportamiento Organizacional - ADM3-2

1. Confirmar > 2. Destino > 3. Ajustes > 4. Esquema > 5. Revisar > 6. Proceso > 7. Completar

Detalles de la copia de seguridad

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo | Curso |
| Formato | Moodle 2 |
| Modo | General |
| Fecha realización | viernes, 12 de julio de 2019, 17:32 |
| Versión de Moodle | 3.5.4 (Build: 20190114) [2018051704] |
| Copia de seguridad versión | 3.5 [2018051400] |
| URL de la copia de seguridad | http://virtual.ucsp.edu.pe [74b137da5ab118121a88fbb9b3e60796] |

Copia de seguridad de parámetros de configuración



| | | | |
|--|---|--|---|
| Convertir a IMS Common Cartridge 1.1 | ✘ | Incluir usuarios matriculados | ✘ |
| Hacer anónima la información de usuario | ✘ | Incluir asignaciones de rol de usuario | ✘ |
| Incluir actividades y recursos | ✔ | Incluir bloques | ✔ |
| Incluir filtros | ✘ | Incluir comentarios | ✘ |
| Incluir insignias | ✘ | Incluir eventos del calendario | ✘ |
| Incluir detalles del grado de avance del usuario | ✘ | Incluir archivos "log" de cursos | ✘ |
| Incluir historial de calificaciones | ✘ | Incluir banco de preguntas | ✔ |
| Incluir grupos y agrupamientos | ✘ | Incluir competencias | ✘ |

Detalles del curso



Diríjase al final de la página y haga clic en continuar como se muestra en la figura 7.

Figura 7

Sección: QUINTA UNIDAD: LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

| Actividades | Módulo | Título | Información de usuario |
|--|--------|-----------------------|------------------------|
|  Cuestionario | | Control 3 La Meta | x |
|  URL | | Presentación V Unidad | x |

Sección: TRABAJO FINAL Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

| Actividades | Módulo | Título | Información de usuario |
|---|--------|--|------------------------|
|  Carpeta | | Archivos para la realización del trabajo final | x |
|  Carpeta | | Instrumentos para aplicar | x |

Continuar

En la siguiente página debe hacer clic en fusionar la copia de seguridad con este curso y luego en continuar como se muestra en la figura 8.

Figura 8

Restaurar

Comportamiento Organizacional - ADM3-2

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Luego de haber colocado ejecutar copia de seguridad, le aparece una nueva pantalla, debe hacer clic en siguiente como se muestra en la figura 9.

Figura 9

Comportamiento Organizacional - ADM3-2

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

- Incluir usuarios matriculados x
- Incluir métodos de matriculación
- Incluir asignaciones de rol de usuario x
 - Incluir actividades y recursos
 - Incluir bloques
 - Incluir filtros
- Incluir comentarios x
- Incluir insignias x
- Incluir eventos del calendario x
- Incluir detalles del grado de avance del usuario x
- Incluir archivos "log" de cursos x
- Incluir historial de calificaciones x
- Incluir grupos y agrupamientos x
- Incluir competencias x

En la pantalla siguiente le aparecerán los contenidos que desea restaurar, puede desactivar alguna actividad que no desee usar en este semestre.

Figura 10

Comportamiento Organizacional - ADM3-2

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso







Sobrescribir la configuración del curso

Nombre del curso Comportamiento Organizacional - ADM3-2 🔒

Nombre corto del curso ADM3-2 - 51728 🔒









Inicio del curso 1563771600 🔒

Seleccionar Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

| | |
|--|----------------------------|
| Sección 0 <input checked="" type="checkbox"/> | Datos de usuario No |
| Novedades  <input checked="" type="checkbox"/> | - No |
| Actividades primera permanente  <input checked="" type="checkbox"/> | - No |
| Avisos  <input checked="" type="checkbox"/> | - No |
| PRIMERA UNIDAD: INTRODUCCIÓN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | Datos de usuario No |
| SABERES PREVIOS  <input checked="" type="checkbox"/> | - No |
| Caso 1  <input checked="" type="checkbox"/> | - No |
| Presentación de la Unidad 1  <input checked="" type="checkbox"/> | - No |

Luego de verificar hacer clic en continuar como se muestra en la figura 11.

Figura 11

| | | |
|--|-------------------------|----|
| CUARTA UNIDAD: AMBIENTE ORGANIZACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | Datos de usuario | No |
| Actividades de la segunda parte del curso  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| Diapositivas de la IV Unidad  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| Etiqueta  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| Etiqueta  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| QUINTA UNIDAD: LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> | Datos de usuario | No |
| Control 3 La Meta  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| Presentación V Unidad  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| TRABAJO FINAL <input checked="" type="checkbox"/> | Datos de usuario | No |
| Archivos para la realización del trabajo final  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |
| Instrumentos para aplicar  <input checked="" type="checkbox"/> | - | No |

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Debe hacer clic en ejecutar restauración como se muestra en la figura 12.

Figura 12

| | | |
|--|------------------|----|
| CUARTA UNIDAD: AMBIENTE ORGANIZACIONAL ✓ | Datos de usuario | No |
| Actividades de la segunda parte del curso ✓ | - | No |
| Diapositivas de la IV Unidad ✓ | - | No |
| Etiqueta ✓ | - | No |
| Etiqueta ✓ | - | No |
| QUINTA UNIDAD: LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN ✓ | Datos de usuario | No |
| Control 3 La Meta ✓ | - | No |
| Presentación V Unidad ✓ | - | No |
| TRABAJO FINAL ✓ | Datos de usuario | No |
| Archivos para la realización del trabajo final ✓ | - | No |
| Instrumentos para aplicar ✓ | - | No |

Anterior Cancelar **Ejecutar restauración**

Si le aparece la pantalla tal cual se muestra en la figura 13 es que ha realizado correctamente la restauración de su copia de seguridad.

Figura 13



***Cualquier duda sobre la creación de
su copia de seguridad, puede
escribir al correo:***

aulavirtual@ucsp.edu.pe