

INSTRUCTIVO

Ceremonia de Colación de Grado Académico de Maestro en Administración de la Educación, Ciencia de la Computación, Humanidades y Segunda Especialidad Profesional en Docencia Universitaria Católica

1. Los graduandos y sus **4 (cuatro)** invitados deberán llegar una hora antes del inicio de la ceremonia.
2. Los graduandos, luego de su ingreso al campus, deberán dirigirse al aula **D 03** donde se les entregará la toga y el birrete, además se les tomará la asistencia. Los invitados deberán dirigirse al **Aula D 101**.
3. Los graduandos que lleguen después de iniciado el acto, **no serán llamados por el maestro de ceremonias para recibir su diploma**.
4. Si el graduando no pudo asistir a la ceremonia deberá comunicarse con el asistente de Secretaría General, José Carlos Rivera Espinoza, al correo consultas.sg@ucsp.edu.pe para gestionar el recojo de su diploma.
5. **No está permitido el ingreso de niños menores de 8 (ocho) años.**
6. Cada graduando puede traer **solo 4 (cuatro) invitados**, incluyendo niños mayores de ocho años.
7. Cada graduando es responsable de registrar su asistencia así como la de sus invitados. **El graduando que no realice el registro y confirmación de asistencia (llenado de formulario) NO será considerado en la ceremonia.**
8. La universidad **no brinda servicio de estacionamiento para esta ceremonia y tampoco habilita espacios en su cochera para los invitados.**
9. Durante la ceremonia, los invitados deben ubicarse en los asientos que no tienen el cartel de reservado.
10. Tanto los graduandos como sus acompañantes deberán mantener el orden y el respeto correspondiente durante el acto.
11. Durante la ceremonia, no está permitido levantarse y dirigirse al estrado para realizar tomas fotográficas.
12. Se contratará a un fotógrafo para las tomas oficiales. Estas fotos estarán disponibles vía web para que los graduandos puedan descargarlas. A cada graduando se le enviará un mail con el link de correspondiente. **Considerar que el acceso solo estará disponible por 7 días, por lo que se les recomienda revisar el correo y realizar la descarga de las fotografías correspondientes.**

13. El orden de ingreso de los graduandos será indicado durante la hora previa al inicio de la ceremonia.
14. Se le recomienda al graduando leer el programa interno anexo. De esta forma tendrá una idea precisa del acto y del papel que, como graduando, le tocará desarrollar.
15. Los graduandos y sus invitados deberán estar formalmente vestidos.
16. Terminada la Ceremonia, los graduandos deben entregar toga y birrete en el lugar donde se les entregó.
17. Recordar que solo pueden hacer sus consultas en el horario de: lunes a viernes de 08:00 a 18:15 horas. a los anexos o correos electrónicos indicados.

PROGRAMA BÁSICO

Acto de Colación de Grado Académico de Maestro en Administración de la Educación, Ciencia de la Computación, Humanidades y Segunda Especialidad Profesional en Docencia Universitaria Católica

1. Apertura del acto: Ingreso de graduandos y autoridades de acuerdo a lo indicado en el ensayo.
2. Palabras de bienvenida.
3. El maestro de ceremonias solicitará a los asistentes ponerse de pie para la oración e inmediatamente después se entonará el Himno Nacional del Perú (no sentarse después de la oración).
4. Lectura de resoluciones por parte del Secretario General.
5. Entrega de diplomas y medallas a los graduandos (subir al escenario por el lado derecho).
6. Discurso del alumno destacado (subir al escenario por el lado izquierdo).
7. Palabras del Rector.
8. Himno de Arequipa.
9. Clausura del acto (al retirarse las autoridades, ponerse de pie).