

INSTRUCTIVO CEREMONIA DE COLACIÓN

1. Los graduandos y sus **2 (dos)** invitados deberán llegar una hora antes del inicio de la ceremonia.
2. Esta es la única ceremonia en la que serán considerados. No existirán prórrogas para asistir en otra fecha.
3. Solicitamos que sus invitados puedan firmar el permiso **“Autorización para uso de imagen y tratamiento de datos personales”** que podrán encontrar en el adjunto de la invitación que recibieron, el cual deben de traerlo impreso para que cada invitado pueda entregarlo al ingreso del evento de manera obligatoria, con la autorización y firma de este documento se permitirá la entrada al Auditorio.
- 4.
5. **La única puerta de ingreso es la nro. 04; al dirigirse al auditorio, a los 2 invitados se les brindará tickets, solo con ello podrán participar de la ceremonia.**
6. Los graduandos, luego de su ingreso al campus, deberán dirigirse a la **pérgola del segundo nivel (ubicada al costado del estacionamiento nro. 2)** donde se les entregará la toga y el birrete, además se les tomará la asistencia. Los invitados deberán dirigirse al **Auditorio S. Juan Pablo II** en donde se realizará la ceremonia.
7. Es importante recordar que **NO** estará permitido dejar sus artículos personales en la pérgola, se pide a los graduandos entregarlo a sus invitados.
8. Los graduandos que lleguen después de iniciado el acto, **no serán llamados por el maestro de ceremonias para recibir su diploma.**
9. Si el graduando no pudo asistir a la ceremonia deberá comunicarse con el asistente de Secretaría General, al correo consultas.sg@ucsp.edu.pe para gestionar el recojo de su diploma.
10. Cada graduando puede traer hasta **2 (dos) invitados**, incluido a un menor de edad de ser el caso (el menor de edad es considerado como parte de los dos invitados). Tener en cuenta que el niño debe estar al cuidado de un adulto invitado, quien se hace responsable del comportamiento del menor durante la ceremonia. Considerar que este evento es un acto protocolar y la UCSP se reserva el derecho de implementar las acciones que estime pertinentes en caso se registre alguna interrupción a la ceremonia.
11. Cada graduando es responsable de registrar su asistencia así como la de sus invitados. **El graduando que no realice el registro y confirmación de asistencia (llenado de formulario) NO será considerado en la ceremonia.**

12. La universidad **no brinda servicio de estacionamiento para esta ceremonia y tampoco habilita espacios en su cochera para los invitados.**
13. Durante la ceremonia, los invitados deben ubicarse en los asientos que no tienen el cartel de reservado.
14. Tanto los graduandos como sus acompañantes deberán mantener el orden y el respeto correspondiente durante el acto.
15. Durante la ceremonia, no está permitido levantarse y dirigirse al estrado para realizar tomas fotográficas.
16. Se contratará a un fotógrafo para las tomas oficiales. Estas fotos estarán disponibles vía web para que los graduandos puedan descargarlas. A cada graduando se le enviará un mail con el link de correspondiente. **Considerar que el acceso solo estará disponible por 7 días, por lo que se les recomienda revisar el correo y realizar la descarga de las fotografías correspondientes.**
17. El orden de ingreso de los graduandos será indicado durante la hora previa al inicio de la ceremonia.
18. Se le recomienda al graduando leer el programa interno anexo. De esta forma tendrá una idea precisa del acto y del papel que, como graduando, le tocará desarrollar.
19. Los graduandos y sus invitados deberán estar formalmente vestidos.
20. Aquellos alumnos que, por motivos religiosos o ideológicos deciden no juramentar, deberán realizar una promesa, para ello deben comunicarse a cualquiera de los siguientes anexos: 438, 448 o 486 hasta la hora y día del ensayo.
21. Terminada la Ceremonia, los graduandos deben entregar toga y birrete en el lugar donde se les entregó.
22. Recordar que solo pueden hacer sus consultas en el horario de: lunes a viernes de 08:00 a 18:15 horas. a los anexos o correos electrónicos indicados.

PROGRAMA BÁSICO

ACTO DE COLACIÓN PARA EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

1. Apertura del acto: Ingreso de graduandos y autoridades de acuerdo a lo indicado en el ensayo.
2. Palabras de bienvenida.
3. El maestro de ceremonias solicitará a los asistentes ponerse de pie para la oración e inmediatamente después se entonará el Himno Nacional del Perú (no sentarse después de la oración).
4. Lectura de resoluciones por parte del Secretario General.
5. Entrega de diploma a bachilleres (subir al escenario por el lado derecho; la borla deberá estar en el lado izquierdo para que la Autoridad que preside la Mesa de Honor haga el traslado al lado derecho).
6. Discurso del alumno destacado (subir al escenario por el lado izquierdo).
7. Palabras del rector.
8. Himno de Arequipa.
9. Clausura del acto (al retirarse las autoridades, ponerse de pie).

PROGRAMA BÁSICO

ACTO DE CEREMONIA DE TÍTULO PROFESIONAL

1. Apertura del acto: Ingreso de graduandos y autoridades de acuerdo a lo indicado en el ensayo.
2. Palabras de bienvenida.
3. El maestro de ceremonias solicitará a los asistentes ponerse de pie para la oración e inmediatamente después se entonará el Himno Nacional del Perú (no sentarse después de la oración).
4. Lectura de resoluciones por parte del Secretario General.
5. Entrega de diploma a titulados e invitación para juramentación (subir al escenario por el lado derecho; la borla deberá estar en el lado derecho, para juramentar deberán de colocar la mano derecha en la Biblia y levantar la mano izquierda cuando la Autoridad le haga la invitación).
6. Discurso del alumno destacado (subir al escenario por el lado izquierdo).
7. Palabras del rector.
8. Himno de Arequipa.
9. Clausura del acto (al retirarse las autoridades, ponerse de pie).

Texto juramentación:

Rector: Señor titulado /señorita titulada, le invito a realizar su JURAMENTO

Graduando: Haciendo pleno ejercicio de mi libertad, consciente de mi responsabilidad como profesional y adherido firmemente a la inspiración humana y cristiana de la Universidad Católica San Pablo, yo _____ JURO ante Dios nuestro Señor, ante la nación peruana y mis semejantes ejercer mi labor profesional de acuerdo a los principios y valores que brotan de la dignidad de la persona humana, esforzándome al máximo de mis capacidades y posibilidades por construir una sociedad más justa, fraterna y reconciliada.

Rector: Si así lo hicieris que Dios y la Patria os premien, sino, os lo demanden.