



Tasas administrativas

N.	Trámite a realizar	Costo S/.	Tiempo	Área Responsable	El alumno ingresa la solicitud de trámite en		Entrega de documentos producto del trámite		
					Tesorería (Caja)	Tesorería (Of. Categorizaciones)	Entrega	Recoge alumno y/o persona autorizada	Presentando DNI y/o carnet
1	Copia de recibo de ingreso	5.00	4 días hábiles	Tesorería (Caja)	X		Tesorería (Caja)	x	x
2	Derecho estudio de recategorización y/o becas	29.00	30 días hábiles	Tesorería(Of. Categorizaciones)		X	Tesorería (Of. Categorizaciones)	x	x
3	Constancia de no adeudo a la UCSP	17.00	2 días hábiles	Caja	X		Tesorería (Caja)	x	x