

Trámites académicos postgrado

N.	Trámite a realizar	Costo S/.	Tiempo	Área Responsable	El alumno ingresa la solicitud de trámite en		Responsables del proceso			Entrega de documentos producto del trámite			
					Facultades/ Unidad académica	Tesorería (Caja)	Director de Escuela de Postgrado/Unidad académica	Decano / Coordinador de Programa de Postgrado	Tesorería (Caja)	Entrega	Recoge alumno y/o persona autorizada	Presentando DNI y/o carnet	
1	Consolidado de notas	15.00 (por período académico)	3 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
2	Constancia de egreso	25,00	3-4 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
3	Constancia de estudios	25,00	3 días hábiles	Escuela de Postgrado	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
4	Constancia de habilitación para estudios de postgrado	25,00	4-5 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
5	Constancia de ingreso	25,00	3 días hábiles	Escuela de Postgrado	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
6	Constancia de movilidad estudiantil	25,00	3-4 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
7	Constancia de ranking	25,00	3-4 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
8	Constancia de trámite de inscripción del grado académico o título profesional	25,00	3-4 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
9	Constancia de trámite del grado académico o título profesional	25,00	3-4 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
10	Convalidaciones de cursos de otras universidades	50.00 (por curso)	30 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
11	Convalidaciones internas (por reingreso)	30.00 (por curso)	5 días hábiles	Registros Académicos y Archivo Central	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		
12	Sílabos visados	50.00 (por curso)	días hábiles	Secretaría General	x			x			Debido a las condiciones actuales los documentos se entregarán por correo electrónico		

Fuente: Dirección Administrativa y Financiera

Actualizado:30/04/2020