

Identificación de peligros y riesgos – Reporte de incidentes, actos y condiciones inseguras

Seguridad y Salud en el Trabajo



01

Subtitulares

Contenido

Puntos de contenido

- Peligros y riesgos
- Identificación de peligros, evaluación de riesgos y control



PELIGROS Y RIESGOS

PELIGRO:

Fuente, situación, o acto con potencial de causar daño a la persona, los bienes y/o el medio ambiente.



RIESGO:

Es la probabilidad que el peligro se materialice y la severidad o daño que puede causar en el colaborador, infraestructura y/o medio ambiente.

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES

Los peligros identificados, valoración de riesgos existentes y los controles que se establecen, se plasman en una matriz llamada "Matriz IPERC".

ORGANIZACIÓN		IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL- LÍNEA BASE										Versión 04							
UNIVERSIDAD CATÓLICA SAN PABLO EDUCACIÓN SUPERIOR		ELABORADO POR		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
FECHA DE ELABORACIÓN		APROBADO POR		COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO															
FECHA DE ACTUALIZACIÓN		31/03/2023																	
IPERC - UCSIP																			
PROCESO	PUESTO DE TRABAJO	ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	PELIGRO	TIPO	RIESGO	CONSECUENCIA	EVALUACIÓN DE RIESGOS			MEDIDAS DE CONTROL				RE-EVALUACIÓN DE RIESGOS			CONTROLES ADICIONALES	
								NIVEL DE PROBABILIDAD (P)	NIVEL DE SEVERIDAD (S)	NIVEL DE RIESGO (P x S)	ELIMINACIÓN	SUSTITUCIÓN	CONTROL DE INGENIERÍA	CONTROL ADMINISTRATIVO	EPP	NIVEL DE PROBABILIDAD (P')	NIVEL DE SEVERIDAD (S')		RIESGO RESIDUAL (P' x S')
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	USO DE COMPUTADORAS Y OTROS EQUIPOS ELECTRÓNICOS	R	COMPUTADORAS Y OTROS EQUIPOS ENERGIZADOS	F	AMAGOS	QUEMADURAS, LESIONES SECUNDARIAS, DAÑOS MATERIALES	2	2	4			EXTINTORES OPERATIVOS	CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS, REALIZACIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO		2	1	2	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	USO DE COMPUTADORAS Y OTROS EQUIPOS ELECTRÓNICOS	R	COMPUTADORAS Y OTROS EQUIPOS ENERGIZADOS	F	DESCARGA ELÉCTRICA	ELECTROUCIÓN, QUEMADURAS, OTRAS LESIONES O TRAUMATISMOS	2	3	6			MANTENIMIENTO O INSTALACIÓN DE PIZOS A TIERRA			2	2	4	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	USO DE COMPUTADORAS Y OTROS EQUIPOS ELECTRÓNICOS	R	SOBRECARGA DE PLUNTS DE CORRIENTE	F	DESCARGA ELÉCTRICA	DAÑOS MATERIALES	3	3	9			MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES	INSPECCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		2	2	4	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	USO DE COMPUTADORAS	R	ILUMINACIÓN Y CONTRAÍDE DE PANTALLAS	F	EXPOSICIÓN	FATIGA VISUAL	3	2	4			REGULACIÓN DE LUMINOSIDAD DE PANTALLAS	MEDICIÓN DE NIVEL DE LUMINOSIDAD		3	1	3	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	USO DE ÚTILES DE ESCRITORIO PUNZO CORTANTES	R	ÚTILES DE ESCRITORIO PUNZO CORTANTES	M	CONTACTO CON SUPERFICIE PUNZO CORTANTE	LESIONES EN LA PIEL	4	1	4				ORDEN Y LIMPIEZA, USO APROPIADO DE HERRAMIENTAS		4	1	4	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	ATENCIÓN DE PERSONAL INTERNO Y EXTERNO DE LA UNIVERSIDAD	R	PERSONAS DISCONFORMES	PS	FATIGA MENTAL	IRRITABILIDAD, DEPRESIÓN, ESTRÉS	2	2	4				PAUSAS ACTIVAS		2	1	2	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	ATENCIÓN DE PERSONAL INTERNO Y EXTERNO DE LA UNIVERSIDAD	R	COVID-19	B	CONTAGIO	ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, OTRAS COMPLICACIONES	2	2	4			VENTILACIÓN DE AMBIENTES	SEÑALIZACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, VACUNACIÓN	USO CORRECTO DE MARCARILLA	2	2	4	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	AUXILIAR DE LABORATORIO, ASISTENTE DE LABORATORIO	TRABAJO DE OFICINA	R	VARIACIÓN DE LA ILUMINACIÓN	F	EXPOSICIÓN	DESLUMBRAMIENTO, FATIGA VISUAL	2	2	4			CAMBIO DE INTENSIDAD DE LUMINARIA	MEDICIÓN DE NIVEL DE LUMINOSIDAD		2	1	2	

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES

Paso 1. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS: Comprende el listado de los peligros y riesgos.

Para identificar un **PELIGRO** debemos preguntarnos los siguiente:

- ¿**Qué haré** y si estoy capacitado?
- ¿**Dónde** realizaré el trabajo?
- ¿**Cuándo** realizaré el trabajo?
- ¿**Con qué** materiales, herramientas o equipos trabajaré?



Para reconocer los **RIESGOS** asociados debemos preguntarnos:

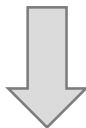
- ¿**Cómo afectaría** el trabajo a realizar a las personas, bienes y/o el medio ambiente?



IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES

Paso 2. ANÁLISIS DEL RIESGO

Consiste en dar un **VALOR** al riesgo según la **PROBABILIDAD** de ocurrencia y la **SEVERIDAD** de los daños que puedan causar



		PROBABILIDAD (FRECUENCIA)					
		MUY RARO	POCO PROBABLE	PODRÍA SUCEDER	PROBABLE	CASI SEGURO	
		1	2	3	4	5	
SEVERIDAD	MENOR	1	1	2	3	4	5
	MODERADO	2	2	4	6	8	10
	SIGNIFICANTE	3	3	6	9	12	15
	CRÍTICO	4	4	8	12	16	20
	CATASTRÓFICO	5	5	10	15	20	25

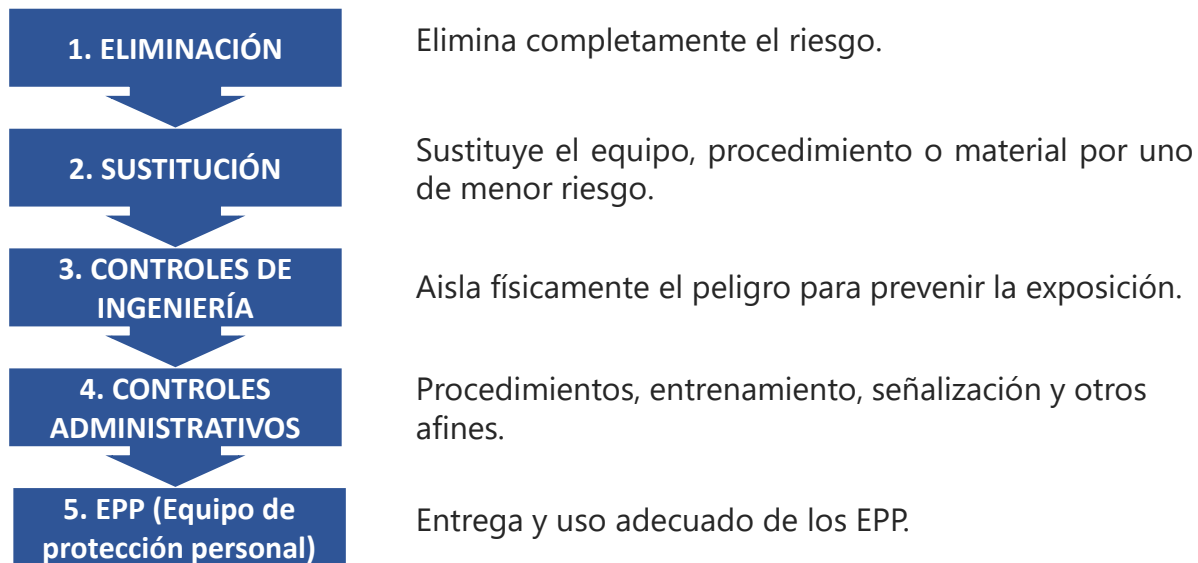
Y determinar el **NIVEL** del riesgo que puede ser: **BAJO, MEDIO O ALTO**.



NIVEL DE RIESGO	DESCRIPCIÓN
BAJO (01 - 04)	Riesgo tolerable.
MEDIO (05 - 11)	Iniciar medidas para eliminar/reducir el riesgo. Requiere supervisión permanente.
ALTO (12 - 25)	Riesgo intolerable, requiere controles inmediatos. Si no se puede controlar el PELIGRO se paralizan los trabajos operacionales en la labor.

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES

Paso 3. ESTABLECER CONTROLES: Después de conocer el valor y nivel del riesgo en el paso 2, se establecen los controles más adecuados. Estos controles se aplican siguiendo la **JERARQUÍA DE CONTROLES** siendo los primeros niveles los más efectivos.



02

Subtitulares

Contenido

Puntos de contenido

- Acto y condición insegura
- Incidente y accidente
- Clasificación de incidentes
- Clasificación de accidentes



ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

ACTO INSEGURO

Es toda actividad que por acción u omisión de un procedimiento por parte de la PERSONA puede producir un evento no deseado.



CONDICIÓN INSEGURA

Es cualquier situación o característica física del AMBIENTE donde se desarrollan las actividades, capaz de producir un evento no deseado.

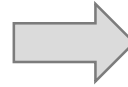


Los **ACTOS Y CONDICIONES** inseguras aparecen por el **INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL** establecidas o por la **APARICIÓN DE NUEVOS PELIGROS Y RIESGOS** asociados.

INCIDENTE Y ACCIDENTE

INCIDENTE

Evento no deseado, sucedido en el curso del trabajo, en el que no se presentan daños a la propiedad, ambiente o la persona, o en el que esta solo requiere cuidados de primeros auxilios.



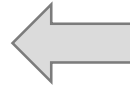
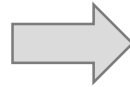
ACCIDENTE

Evento no deseado que ocurre por causa o por ocasión del trabajo y que produce daños a la propiedad, ambiente o que genera en el trabajador una lesión orgánica, perturbación funcional, invalidez o la muerte.

CLASIFICACIÓN DE INCIDENTES

INCIDENTE

Suceso ocurrido en el trabajo, en el que no se presentan daños a los bienes, ambiente o la persona, o en el que esta solo requiere cuidados de primeros auxilios.



INCIDENTE PELIGROSO

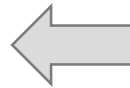
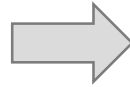
Todo suceso potencialmente riesgoso, que puede causar daño a las personas en el trabajo o a la población, los bienes o al medio ambiente.

RESERVA

CLASIFICACIÓN DE ACCIDENTES

CON DAÑO A LA PERSONA

Es todo acto inseguro, condición insegura o combinación de ambas, que puede producir un daño a la PERSONA o población. Pueden ser: **leve, incapacitante o mortal.**

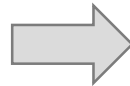


CON DAÑO A LA NATURALEZA

Es todo acto inseguro, condición insegura o combinación de ambas, que altera las características físicas del AMBIENTE donde se desarrollan las actividades.

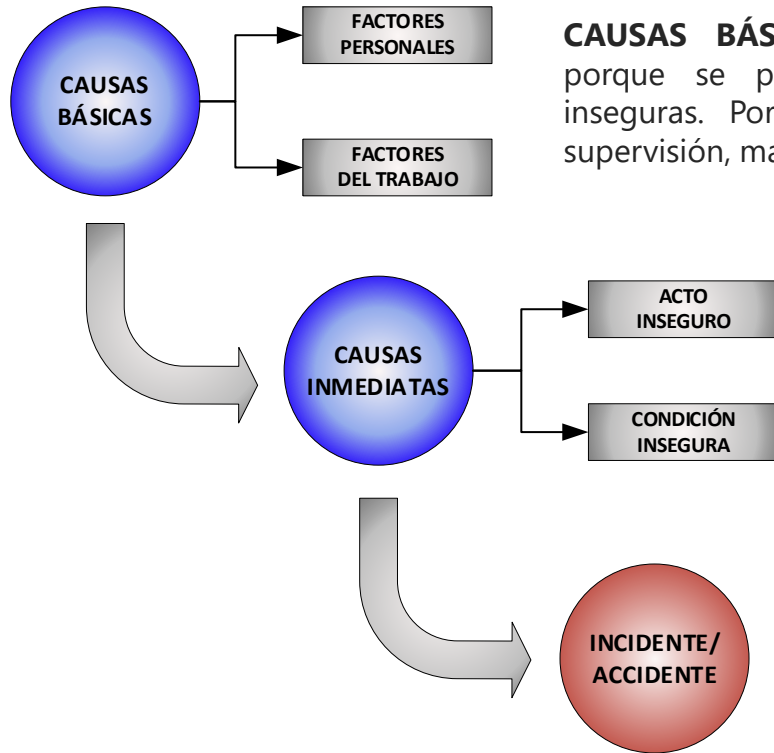
CON DAÑO A LOS BIENES

Es todo acto inseguro, condición insegura o combinación de ambas, que produce daños a la propiedad.



DES

¿CÓMO SE PRODUCE UN INCIDENTE O ACCIDENTE?



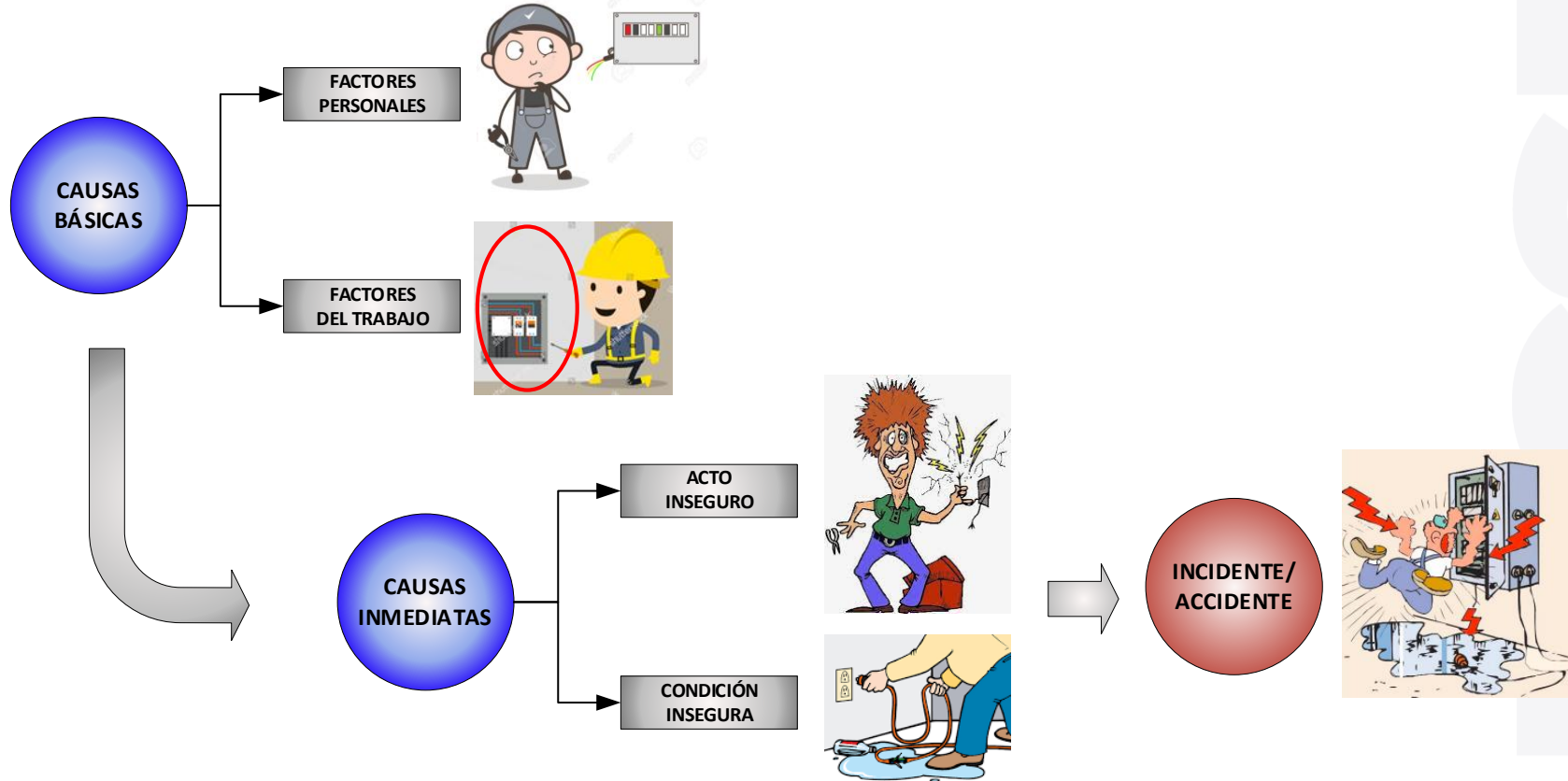
CAUSAS BÁSICAS: Son aquellas que explican porque se producen los actos y condiciones inseguras. Por ejemplo: falta de capacitación o supervisión, mantenimiento inadecuado.

CAUSAS INMEDIATAS: Son aquellas que preceden la ocurrencia de un incidente/ accidente. Al eliminarse estas causas se evitan los accidentes o el riesgo de ocurrencia es muy bajo.

Eventos no deseados que ocurren por el incumplir o no establecer controles para corregir actos y condiciones inseguras.

DES

¿CÓMO SE PRODUCE UN INCIDENTE O ACCIDENTE?



03

Subtitulares

Contenido

Puntos de contenido

- Importancia de reportar actos y condiciones inseguras
- Importancia de la investigación de incidentes/ accidentes
- ¿Cómo reportar actos y condiciones inseguras?
- ¿Cómo reportar incidentes/ accidentes?

¿POR QUÉ DEBEMOS REPORTAR TODOS LOS ACTOS INSEGUROS Y CONDICIONES INSEGUROS?

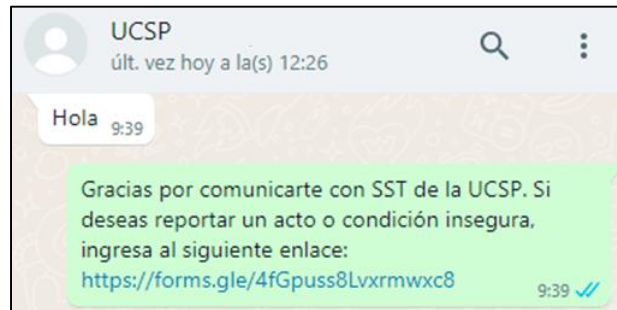
- Porque nos permite identificar los actos inseguros y condiciones inseguras inmediatamente, para **prevenir la ocurrencia de incidentes y/o accidentes.**
- Porque nos permite **establecer nuevos controles o mejorar los actuales** y evitar que vuelvan a presentarse o minimizar la probabilidad de ocurrencia.



¿CÓMO REPORTAR ACTOS Y/O CONDICIONES INSEGURAS EN LA UCSP?

1. Escribe al número **958761490**, WhatsApp de **SST UCSP**.
2. O busca en su catálogo "Reporte de actos y condiciones inseguras".
3. También puedes escanear el código QR.

Completa el formulario y registra tu reporte.



¿POR QUÉ DEBEMOS INVESTIGAR LOS INCIDENTES/ACCIDENTES?

- La principal razón de la investigación de incidentes y/o accidentes es para **determinar las causas que ocasionaron la ocurrencia del evento no deseado.**
- Se investiga también para una vez identificadas las causas, **evaluar la efectividad de los controles existentes** o para implementar nuevos controles.

ACCIDENTE



INVESTIGACIÓN



ANTES




DESPUÉS

¿CÓMO REPORTAR INCIDENTES O ACCIDENTES?

1. Ante la ocurrencia de un incidente/ accidente, comunícate inmediatamente con **SST UCSP** al número **958761490**, con el servicio médico y seguridad patrimonial.
2. Después de controlado el incidente/ accidente, SST te proporcionará el formato **“Reporte Preliminar”**. Si trabajas en algún laboratorio o taller el formato está en el **ANEXO 01 del Manual de seguridad** correspondiente.
3. **Completa el formato**, graba el documento en PDF y **envíalo al Especialista SST** (rpizarro@ucsp.edu.pe).

Recuerda que debes enviar este reporte **dentro de las próximas 04 horas de ocurrido** el incidente/ accidente.

 **REPORTE PRELIMINAR**

PERSONA QUE REPORTA:

Accidente Incidente peligroso Incidente

1. ¿QUÉ SUCEDIÓ? - BREVE DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

2. ¿DÓNDE SUCEDIÓ?

3. ¿CUÁNDO SUCEDIÓ? Fecha: Hora:

4. ¿QUIÉN FUE AFECTADO?

5. ¿POR QUÉ SUCEDIÓ? - ANÁLISIS DE CAUSAS PROBABLES (condiciones o actos)

Según su evaluación, marque en la tabla el nivel de riesgo que considere

Bajo Medio Alto

		PROBABILIDAD (FRECUENCIA)					
		MUY RARO	POCO PROBABLE	PODRÍA SUCEDER	PROBABLE	CASI SEGURO	
SEVERIDAD	MEJOR	1	1	2	3	4	5
	MODERADO	2	2	4	6	8	10
	SIGNIFICANTE	3	3	6	9	12	15
	CRÍTICO	4	4	8	12	16	20
	CATASTRÓFICO	5	5	10	15	20	25

6. ¿CUÁL FUE LA RESPUESTA? - ACCIONES INMEDIATAS



UNOS P

GRACIAS



Universidad Católica
San Pablo